

Practicante Finanzas y Operaciones

Funciones del Cargo

Esta es una posición financiera, con énfasis en planeación de las finanzas y manejo de las operaciones de nuestra empresa. Es una oportunidad para tener un rol importante en el crecimiento de nuestra compañía. Buscamos una persona con sólidas bases financieras, que sea muy organizada y que sepa trabajar de forma independiente.

Sobre CoSchool

Somos una empresa social (SAS/Empresa B) fundada por profesores y emprendedores, con experiencia en el sector educativo público y privado. Estamos trabajando para transformar las vidas de jóvenes en Colombia a través del desarrollo de sus habilidades de carácter, emprendimiento y liderazgo a través de diferentes programas. Trabajamos con los estudiantes en colegios públicos y privados de Bogotá, Cali y Chocó.

Funciones Específicas - trabajar con la Directora de Finanzas y Administración, y el Coordinador Senior de Educación en:

- Mejorar el modelo usado para calcular los precios de programas, usando resultados de la investigación del mercado
- Crear informes de indicadores para cada equipo, para ayudarles tomar decisiones y medir su desempeño
- Crear una nueva versión del modelo financiero de 5 años
- Hacer una evaluación de los procesos en CoSchool para buscar oportunidades de incrementar la eficiencia
- Implementar soluciones aprobadas después de la evaluación
- Ayudar al Coordinador Senior de Educación manejar los proyectos
- Asistir a reuniones relevantes
- Otras que surjan del normal desempeño de las funciones

Qué estamos buscando?

- Conocimiento de la gestión financiera
- Idealmente que el estudiante haya estudiado/tenga conocimientos en administración de empresas, diseño industrial, economía y contabilidad
- Buen desempeño y manejo de herramientas cuantitativas, conocimiento de Excel y buena capacidad de modelar y hacer modelos financieros básicos
- Indispensable que pueda trabajar en equipo y que le guste compartir su conocimiento.
- Capacidad para auto-gestionarse y cumplir con los objetivos acordados
- Buenas destrezas de comunicación oral y escrita
- Que la persona sea recursiva; se atreva a proponer soluciones; sea creativa e innovadora; tenga sueños grandes y quiere cambiar el mundo con nosotros

Sueldo y Beneficios

- Salario asignado: trabajo voluntario con subsidio de transporte.
- Horario: 9:30 - 16:30, pero con condiciones de trabajo flexible
- La oportunidad de ser parte de un equipo de profesores, administradores, diseñadores y gerentes de proyectos comprometidos con el cambio de la educación colombiana y de aprender con mucha diversión!

Información del jefe:

- Nombre: Danielle Sweeney
- Cargo: Directora de Finanzas y Administración
- Correo: dsweeney@coschool.co
- Teléfono: 3167712040

Interesado? Envíe un mail con su CV y carta de presentación a: dsweeney@coschool.co